

# KAMASZTÉR ALAPÍTVÁNY

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

## ALAPÍTÓ OKIRATA

(a megváltozott pontok dőlt betűvel vannak szedve)

Amely abból a célból készült, hogy az alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F.§-ai alapján, jogi személyként működő alapítvány hozzon létre az alábbiak szerint:

### I.

#### Általános rendelkezések

Az alapító:

a) neve: Dr. Pozsonyi László

b) lakcíme: 1192 Budapest, Gomb utca 14.1/a.

Az alapítvány neve: **KAMASZTÉR**

Az alapítvány székhelye: 1035 Budapest, Szél utca 3-5. Földszint 21.

### II.

#### Alapítvány céljai és tevékenységei

Alapítványunk az esélyek megteremtésére, a *kamaszkorú* gyermekek igényes életre nevelésére, a tanulás és művelődés megszerettetésére jött létre. **Az alapítvány célja**, a *kamaszkorú* gyermekek számára olyan programok szervezése, ahol szakemberek felügyelete mellett, tartalmasan, igényesen tölthetik szabadidejüket, sportolhatnak, művelődhetnek és fejleszthetik képességeiket.

#### A fenti célok érdekében az alapítvány feladatai:

- lehetővé tenni az egészséges gyermekek szabadidős tevékenységének tartalmas és igényes eltöltését.
- Támogatni a képességek és készségek fejlesztését szem előtt tartva azt az egyensúlyt, amelyet a személy fejlődése és a közösségi tevékenységek között kell létrehozni.
- Lehetőséget adni a fiataloknak, új tudás, tapasztalat és jártasság megszerzésére, valamint e tapasztalatok értékeinek felismerésére.
- Igényt ébresztetni a sport, a kultúra és a művészetek iránt.

#### Egyéb feladatok és törekvések:

- A célok megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása.
- Önkormányzati és állami szervekkel való együttműködés a gyermekek életminőségének javítása érdekében.
- Tanfolyamok, táborok szervezése lebonyolítása.
- Életmód tanácsadás, propaganda.
- Családok együtt sportolásának elősegítése, szabadidős sportfoglalkozások szervezése.
- Vetélkedők, versenyek szervezése és lebonyolítása.
- Együttműködés hasonló célú alapítványokkal, klubokkal, szervezetekkel.
- Az épített és a természetes környezet megóvása.
- Fórumok szervezése mindezen a feladatok megvalósítása érdekében.

**Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, az alábbi közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységeket folytatja:**

- a) Az alapítvány tevékenysége során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés a) -u) pontjában meghatározott feladatokat – „felnőttoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás” – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó állami feladatot látja el.
- b) Az alapítvány az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a) -b) pontjában meghatározott feladatokat – „a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítása” – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.
- c) Az alapítvány tevékenysége során a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. §(1) bekezdésében meghatározott feladatokat - a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó állami és helyi önkormányzati feladatot látja el.
- d) Az alapítvány tevékenysége során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.17.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat – a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó állami és helyi önkormányzati feladatot látja el.
- e) Az alapítvány tevékenysége során a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8) 15) pontjában meghatározott feladatokat - szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint sport, ifjúsági ügyek – mint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat lát el.
- f) Az alapítvány tevékenysége során a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§(5) bekezdésének 9) pontjában meghatározott feladatot - egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások - mint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat látja el.
- g) Az alapítvány tevékenysége során a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontjában meghatározott feladatokat – az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését, a gyermek- és ifjúsági sport, a nők és a családok sportja, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportja - mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó állami feladatot látja el.
- h) Az alapítvány tevékenysége során a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1§ (2) bekezdés a) b) pontjában meghatározott felnőttképzési feladatokat lát el – meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, vagy szakmai képzés; felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. – mint az állam által mindenki számára biztosított felnőttképzésben való részvétel jog alapján látja el.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, de csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.



Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **Csatlakozás**

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá járulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

## **III.**

### **Alapítvány vagyona**

Az alapító a meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül az OTP Bank Rt. Banknál megnyitott 11703006-20069823-00000000 bankszámlán egyszeri átutalással elhelyez összesen: 100.000 Ft-ot, azaz százezer forintot. Továbbá rendelkezésre bocsát 1. db. 486-os számítógépet, MAG innovision monitort, és egy LaserJet III. nyomtatót 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint számlaértékben. Továbbá rendelkezésre bocsátja az alábbi ingóságokat/eszközöket: asztalok, székek, paravánok, játékok, sportszerek, kézműves alapanyagok, 200.000 Ft azaz Kettőszázezer forint számlaértékben.

Az alapítói vagyon összesen: 450.000 Ft, azaz Négyszázötvenezer forint.

Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyon növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

### **Az alapítványi vagyon működtetése**

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

### **Az alapítványi vagyon felhasználása**

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány mindenkor teljes vagyona felhasználható. Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítvány díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

## **IV.**

### **Kezelő szerv**

### **Az alapítvány kezelő és legfőbb szerve az 5 tagú kuratórium**

*A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel. A kuratóriumi tagság a felkérés – írásbeli nyilatkozatban tett – elfogadásával jön létre. A nyilatkozatban ki kell térni arra, hogy személyükre vonatkozólag összeférhetetlenség nem áll fenn.*

A kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól. Az alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke és titkára jogosult önállóan. *A Kuratórium elnökét az alapító kéri fel a tisztség ellátására a Kuratórium tagjai közül.* Az alapítvány ügyeinek intézéséről, adminisztrációs és gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Kuratórium gondoskodik. A kuratórium tagjai munkája során felmerülő indokolt költségeket az alapítvány megtéríti. *A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, a tag lemondásával, a Kuratórium kijelölésének az Alapítók által történő visszahívásával illetve az alapítvány megszűnésével.*

#### **Az alapítvány Kuratóriumának elnöke és tagjai a következők:**

A kuratórium elnöke: Balog Edina 1035 Budapest, Szél utca 3-5. fszt.: 21  
A kuratórium titkára: Szedlák Gábor, 1135 Budapest Lehel utca 36. 1/8.  
A kuratórium tagjai: Duhajné Kiss Ilona, 1033 Budapest Matróz utca 6. 1/2.  
Molnár Árpádné, 1174 Budapest, Melczer utca 23.  
Benda Károly, 1039 Budapest Madzsar József utca 39. 2/9.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. *A Kuratórium üléseit a Kuratórium Elnöke meghívó küldésével vagy közzétételével az ülés előtt legalább 5 nappal hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.*

Rendkívüli esetben a Kuratórium Elnöke a Kuratóriumot az ok és cél megjelölésével szóban is összehívhatja. Ilyen esetben a Kuratórium azonnali ülést tarthat. *Ha a Kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Kuratórium összehívását kezdeményezheti az Alapító és a Kuratórium két tagja. A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, *ha azon tagjainak több mint fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülést – változatlan napirenddel – újból össze kell hívni. A szavazás eredménytelensége esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése a titkár feladata.*

A Kuratórium kétharmad jelenléte és egyhangú szavazata szükséges a döntéshez az alábbi kérdésekben:

- Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása
- Az alapítvány vállalkozási tevékenységének megindítása, a vállalkozás vezetőjének kiválasztása, a vállalkozási tevékenység megszüntetése.
- Az alapítvány működését elősegítő szabályzatok elfogadása.

Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését a Kuratórium fogadja el a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, szerinti tartalommal.



A közhasznú szervezet megszűntét követő *három* évig nem lehet az alapítvány kuratóriumi tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezeténél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Civil tv. 39. § (1) bekezdés).

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, valamint az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Civil tv. 39. § (2) bekezdés). A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít.
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül.
- c) aki, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány kuratóriumának döntésével kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a kuratóriumi ülésről emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát. A nyilvántartás vezetéséért az Elnök felelős.

A döntéseket, határozatokat kézbesíteni kell, *elektronikus levélben* azoknak, akiket az érint. Ezen túl a kuratórium döntéseit, határozatait nyilvánosságra kell hozni és elhelyezni az alapítvány székhelyén.

A kuratórium az alapító egyetértésével megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére.

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

### **Képviselet**

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az alapítvány képviseletében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének vagy az általa írásban meghatalmazott személynek és titkárának együttes aláírása szükséges.

## **V.**

### **Az alapítvány működésének nyilvánossága**

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek betekintheznek, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat. A betekintés biztosításával kapcsolatos *feladatokért* az alapítvány Elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

Az alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásáról évente éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést *megkapja az alapító*, elhelyezésre kerül az alapítvány internetes *weboldalán*: [www.kamaszter.hu](http://www.kamaszter.hu), ezen túl a kuratórium tagjai személyesen is gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak.

Az alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól tájékoztatót kell elhelyezni az alapítvány székhelyén és internetes *weboldalán*: [www.kamaszter.hu](http://www.kamaszter.hu). Az érdeklődők ezen túl megkereshetik a képviselőt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működéséről, szolgáltatásokról.

Az alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló, jelentés szabadon megtekinthető az alapítvány székhelyén, illetve az el kell helyezni a alapítvány internetes weboldalán: [www.kamaszter.hu](http://www.kamaszter.hu). Ezen túl a kuratórium tagjai is gondoskodnak arról, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről. A közhasznúsági jelentés tartalmára a 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendeletben foglaltak az irányadók.



## VI. Megszűnés

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapító halála vagy akadályoztatása esetén az alapítói jogokat Kovács Andrásné szül. Pozsonyi Krisztina Réka (született: 1986. március 16. Esztergom, anyja neve: Filakóvszky Klára, lakcíme: 2509 Esztergom- Kertváros Hőtáv utca 10.) gyakorolja.

Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon az alapítvány megszűnése esetén visszaszáll az alapítóra. A csatlakozás folytán, ill. a gazdálkodás során megnövekedett vagyont azonban - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - más hasonló közcélú alapítvány támogatására kell fordítani.

## VII. Vegyes rendelkezések

Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomás van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítvány az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az Ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

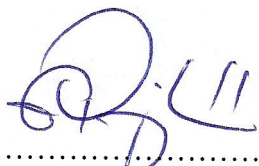
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítók 2014. március 28-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2014. 10. 22.

  
.....  
Alapító aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: DUHAYNÉ KISS ILONA  
Lakcím: 1033 Bp. Matróz u. 6.  
Tanú1: Duhayné Kiss Ilona

CSENDES AURÉL MÓR  
1035 Bp. Szél u. 35.  
Tanú2: Cs. Aurél